ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ШИФР ПОСЛУГИ \*

Видача ордера на видалення зелених насаджень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Назва ЦНАП  Адреса, телефон  Адреса електронної пошти і сайту  Режим роботи |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява про видалення зелених насаджень**  2. **Документ про сплату відновної вартості** зелених насаджень, що підлягають видаленню (*за умови її нарахування*). |
| 3. | Оплата | Розмір відновної вартості зелених насаджень визначається комісією. |
| 4. | Результат надання послуги | Ордер на видалення зелених насаджень |
| 5. | Строк надання послуги | Прийняття рішення комісією протягом 20 календарних днів та прийняття рішення відповідним виконавчим органом сільської, селищної, міської ради – протягом місяця.  Ордер видається не пізніше наступного робочого дня після подання документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за нотаріально завіреною довіреністю. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 р. № 2807-IV (статті 10, 28);  2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 р. №1045 ;  2.Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 №127 «Про затвердження методики визначення відновної вартості зелених насаджень». |

* Шифр послуги = ІК хх/уу, де хх – код структурного підрозділу, уу- номер послуги структурного підрозділу